

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY DLA OSÓB NIEBĘDĄCYCH
PRACOWNIKAMI UMK (Z WYŁĄCZENIEM STUDENTÓW I DOKTORANTÓW)**

Imię i nazwisko
Data wyjazdu/przyjazdu.....
Cel wyjazdu/przyjazdu.....
Miejscowość.....
Środki lokomocji.....
Inne wydatki.....
Podstawa zwrotu kosztów podróży.....
Źródło finansowania.....

.....
data i podpis zlecającego wyjazd

ROZLICZENIE WYJAZDU/PRZYJAZDU

L.p.	Miejscowość wyjazdu	data	godzina	Miejscowość przyjazdu	data	godzina	środki lokomocji	koszty przejazdu w zł

Ryczałt za dojazdy.....
Diety.....
Noclegi wg rachunków
Noclegi – ryczałt
Inne wydatki wg załączników.....
RAZEM:
Słownie w zł:

.....
data i podpis wyjeżdżającego

Sprawdzono pod względem
merytorycznym
.....

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym
.....

Zatwierdzono do wypłaty

.....
Kwestor
/Z-ca Kwestora ds. CM

.....
Kanclerz
/Z-ca Kanclerza ds. CM

Wypłata przelewem na rachunek nr:

Wypłata gotówką

Kwituję odbiór zł

Słownie

Data i podpis